



Принято
Педагогическим советом
Протокол №1 от 29.08.2025

Утверждаю:
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 49»
Д.Ш. Садетдинов
Приказ № 98-О от 29.08.2025

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МБОУ «Школа №49» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ пункт 21 части 1 статьи 34, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Основные задачи: обеспечить свободное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта такими, как: медицинский кабинет, библиотека, столовая, спортивный зал, школьная спортивная площадка.
- 1.4. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным значением.
- 1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.
- 1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.
- 1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Учреждения, ответственному за данный объект.
- 1.8. Пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта осуществляется:
 - во время, отведенное в расписании занятий,
 - во внеурочной деятельности.
- 1.9. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на школьной спортивной площадке открыт для свободного посещения, обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.
- 1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения не допускаются.

2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения.

- 2.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется на основе Договора от 22.01.2021 с ГАУЗ «Городская детская поликлиника №7» г.Казани, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 2.2. В соответствии с планом работы проводятся профилактические осмотры, оказывается бесплатная медицинская помощь при личном обращении учащихся и персонала Учреждения.
- 2.3. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний,
 - организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся,
 - проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры;
 - систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию обучающихся;
 - лечебно-оздоровительные мероприятия (оказание первой и неотложной медицинской помощи детям, скрининг-тестирование, контроль за физкультурными занятиями, диспансеризация, контроль за проведением закаливающих процедур, контроль за питанием детей);
 - противоэпидемическая работа (контроль за санитарным состоянием учреждения и территории ОУ, контроль за прохождением обязательных медосмотров персонала, проведение занятий по сантехминимуму, мероприятия по дегельминтизации, осмотры на педикулез).
 - санитарно-просветительская работа (беседы и консультации для персонала и родителей, уголков здоровья).
 - Вести установленную медицинскую документацию
 - Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, строго соблюдать установленные правила учета материальных ценностей и доступа в школьные медицинские кабинеты.
- 2.4. Режим работы медицинских кабинетов регламентирован утвержденным графиком. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.
- 2.5. Взаимоотношения учреждения и медицинских учреждений осуществляются на договорной основе.

3. Организация питания обучающихся в Учреждении.

- 3.1. Организация питания осуществляется Учреждением на договорной основе с Департаментом питания.
- 3.2. Организация питания регламентируется соответствующим локальным актом.
- 3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденным меню и графиком приема пищи.
- 3.4. Контроль качества приготовленной пищи ежедневно проводится медицинским работником, объем порций ежедневно контролируется дежурным администратором и бракеражной комиссией.

4. Порядок пользования объектами культуры Учреждения.

- 4.1. К объектам культуры общеобразовательного учреждения относятся музей им. Г.Тукая, библиотека.
- 4.2. Задачами объектов культуры является:
- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Российской Федерации;
 - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, педагогом-организатором, библиотекарем).
- 4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

- 4.5. Обучающимся и работникам учреждения предоставляется право пользоваться библиотечно-информационными услугами. С учетом возможностей библиотеки могут обслуживаться также родители (законные представители) обучающихся.
- 4.6. Порядок получения книг, учебного материала, в том числе на электронных носителях, осуществляется на бесплатной основе.
- 4.7. Организация деятельности библиотеки регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок пользования объектами спорта Учреждения.

- 5.1. К объектам спорта относятся: спортивный зал, спортивная площадка, раздевалки.
- 5.2. Задачами и направления деятельности объектов спорта является:
- реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
 - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья;
 - организация и проведение спортивных мероприятий;
 - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 5.3. Режим работы спортивного и тренажерного зала составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, секций, клубов.
- 5.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на педагогов физической культуры, заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования.
- 5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения классных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований.
- 5.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 5.6. Обучающиеся могут пользоваться спортивными объектами учреждения только в присутствии и под руководством педагогических работников Учреждения.

6. Права и обязанности пользователей лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и объектов спорта Учреждения.

- 6.1. Пользователь объектами имеет право:
- 6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Учреждением;
 - 6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего распорядка.
- 6.2. Пользователь объектами обязан:
- 6.2.1. выполнять правила поведения в спортивном зале, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете и т.д.;
 - 6.2.2. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия);
 - 6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного зала, актового зала и т.д.;
 - 6.2.4. соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 6.2.5. незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара

Лист согласования к документу № 1.32 от 14.09.2025
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор
Согласование инициировано: 14.09.2025 17:27

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		 Подписано 14.09.2025 - 17:28	-